

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) Шматко А. Д.  
 ФИО  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление/специальность подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Специализация/профиль/программа подготовки	Управление персоналом в организации
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
2	4	6	216	0	0	0	0	216	0	0	216	диф. зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**38.03.03 Управление персоналом**

год набора группы: 2024

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Соловьева Наталия Леонидовна, старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

## 1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Учебная практика	ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

## 2. Цели практики

изучение специфики системы управления персоналом в организациях

## 3. Задачи практики

1. формирование у обучающихся навык поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности;
2. понимание взаимосвязи кадровой политики и вектора целей организации;
3. анализ факторов внешней и внутренней сред, влияющих на качество труда и эффективность деятельности персонала организации;
4. решение стандартных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
5. изучение значения формирования корпоративных ценностей в совместной работе на общий результат;
6. систематизация основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;
7. мотивирование обучающихся к самоорганизации и самообразованию.

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА** является дисциплиной **обязательной части блока 2**.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ОСНОВЫ ПРАВА, ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВВЕДЕНИЕ В ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**.

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

**ОПК-1** — Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

**ОПК-6** — Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-91** — способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;

**ПК-94** — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

**УК-11** — Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины является основой для освоения дисциплин: **АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ, КАДРОВЫЙ**

### **5. Место и время проведения практики**

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

Акционерное общество «Завод Радиотехнического Оборудования»

Акционерное общество «Обуховский завод»

Общество с ограниченной ответственностью "БауБерг"

Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергопромАвтоматизация»

Общество с ограниченной ответственностью «Системное проектирование бизнеса»

Общество с ограниченной ответственностью "Новые Программные Технологии"

Общество с ограниченной ответственностью «Аддинол»

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»

Общество с ограниченной ответственностью "ЛПМ Система"

Общество с ограниченной ответственностью «Пластэк».

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 4 семестр, общая трудоемкость - 6 з.е.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

### Профессионально-специализированные (по специализациям) компетенции:

ПСК-1.2 — способность производить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации и выявлять возможности оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов
---

### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 — способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
--

ОПК-2 — способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
--

ОПК-5 — способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
--

ОПК-6 — способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
--

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

#### ПСК-1.2

знания:

основных принципов, методов и инструментов для определения показателей и их анализа в деятельности структурных подразделений организации для выявления возможностей оптимизации управленческих решений в области человеческих ресурсов;

умения:

производить расчет показателей деятельности структурных подразделений в области человеческих ресурсов;

навыки:

проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений в области человеческих ресурсов.

#### ОПК-1

знания:

основных принципов и инструментов ведения разведывательной и контрразведывательной деятельности в бизнесе;

умения:

ставить четкие задачи к поиску необходимой информации (организационной, управленческой, социологической, нормативной) в части работы с персоналом организации;

навыки:

обрабатывать и анализировать полученную информацию о персонале организации.

#### ОПК-2

знания:

теоретических основ и закономерностей документационного обеспечения управленческой деятельности в области управления персоналом организации; технологию разработки и правила составления и оформления локальных нормативных документов организации в области управления персоналом; нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации в сфере управления персоналом, трудового законодательства; стандартных унифицированных систем организационно-распорядительной документации;

умения:

осуществлять сбор, обработку и анализ данных в сфере управления персоналом организации; работать с нормативно-правовыми и локальными нормативными актами в сфере управления персоналом; разрабатывать проекты локальных нормативных актов и распорядительных документов в сфере управления персоналом организации;

навыки:

обработки и анализа данных в сфере управления персоналом организации.

#### ОПК-5

знания:

теоретических основ и закономерностей функционирования рыночной экономики для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом;

умения:

анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в сфере управления персоналом организации; использовать сервисные и прикладные программы для решения профессиональных задач;

*навыки:*

постановки управленческих целей и задач в сфере профессиональной деятельности для принятия управленческих решений на основе экономических знаний.

#### **ОПК-6**

*знания:*

общих принципов работы с компьютером, как средством управления информацией; основных методов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

*умения:*

анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в сфере управления персоналом организации; использовать сервисные и прикладные программы для решения профессиональных задач;

*навыки:*

работы с компьютером, владение приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (в 4 семестре) 216 часов.

№ п/ п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	2	4	Инструктаж по технике безопасности	8	0	0	0
2	2	4	Знакомство в организацией - местом проведения практики, сбор первичной информатизации, систематизация и анализ	0	49	51	0
3	2	4	Подведение итогов, формулировка выводов, подготовка отчета о практике, подготовка к защите	0	0	0	108
Всего				8	49	51	108
Итого				216			

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

для получения общей информации о деятельности организации — технологию системного анализа;

для изучения организационной структуры организации - технологию структурной диагностики;

для исследования бизнес-процессов - технологию функциональной диагностики;

в процессе изучения персонала организации - технологии кадрового управления.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

выполнить анализ работы отдела кадров организации, выявить его функциональное назначение в системе управления в целом.

изучить Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362)

изучить Профессиональный стандарт "Специалист по подбору персонала (рекрутер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный N 39628)

## 10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

## **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставляемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Защита отчета проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка отражает выполнение конкретных заданий, понимание реальных процессов производственной деятельности организации.

Дифференцированный зачет выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по сумме набранных баллов в ходе выполнения диагностической работы, выполнения и защиты отчета о прохождении практики.

Критерии оценки отчета о прохождении практики с весовыми коэффициентами следующие:

1. все поставленные задачи на практику полностью решены - весовой коэффициент 0,5
2. отчет о практике оформлен в соответствии с требованиями локальных нормативных актов - весовой коэффициент 0,2
3. обучающийся верно и без затруднений отвечает на поставленные вопросы в ходе защиты отчета о практике - весовой коэффициент 0,2
4. обучающийся без затруднений отвечает на дополнительные вопросы в ходе защиты отчета о практике - весовой коэффициент 0,1

Балльная оценка за выполнение отчета о практике определяется технологической картой практики.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) Основная литература:

1. . Безопасность жизнедеятельности. Москва: Юрайт, 2018, эл. рес.
2. А. Т. Зуб. . Стратегический менеджмент. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. В. М. Маслова. . Управление персоналом. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
4. В. М. Маслова. . Управление персоналом. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
5. Л. В. Сергеева. . Управление персоналом. Тольятти: ТГУ, 2016, эл. рес.
6. Ю. Г. Одегов. . Эргономика. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
7. Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Управление персоналом. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
8. Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. . Экономика труда. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.

б) Дополнительная литература:

не требуется.

в) Ресурсы сети Интернет:

1. <http://e.lanbook.com> — ЭБС Лань;
2. <http://library.voenmeh.ru/jirbis2> — Библиотечно-издательский центр БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова;
3. <https://ura.it.ru> — Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов..

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/>- КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

## **13. Материально-техническое обеспечение практики**



Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики обеспечивается кафедрой Р1 «Менеджмент организации» БГТУ «Военмех» им.Д.Ф.Устинова, структурными подразделениями Университета (компьютер, доступ к Интернет-ресурсам) или профильной организацией, предоставившей место практики.

#### **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. В основной части обучающийся излагает информацию, полученную в ходе ознакомительной практики. В заключении указывается направления дальнейшего изучения для составлении бизнес-плана и стратегий развития организации.

При оценивании учитывается оценка, выставленная руководителем практики и указана в отзыве.